

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества
«Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Новое поколение»
_____ Ю.А.Мотко

ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 52

**Об организации образовательного процесса
МБОУ ДО «ДДТ «новое поколение» во время
карантина**

приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»
от «20» февраля 2024 г. № 81-од

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ ДО «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ) во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; - Постановление Госкомсанэпиднадзора России от 04.07.2014г. №41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172- 14»;

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДДТ по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация ДДТ доводит данное Положение до членов коллектива ДДТ, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ДДТ во время карантина.

1.5. Руководители творческих объединений (секций и т.д.) знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении во время карантина (режим работы)

2.1. Директор ДДТ на основании приказа управления образования администрации Октябрьского района издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в ДДТ.

2.2. Во время карантина деятельность ДДТ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования во время карантина определяется продолжительностью рабочей недели, исходя из педагогической нагрузки. Деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации ДДТ

3.1. Директор ДДТ:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДДТ во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками ДДТ карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДДТ во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебной деятельности:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ДДТ об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ДДТ.

3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами ДДТ.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДДТ во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется нормой часов педагогической работы пропорционально нагрузке.

4.2. С целью прохождения рабочих программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения

обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.3. Функции педагогов:

4.3.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через интернет или личное сообщение по телефону.

4.3.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся не посещают ДДТ.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий, в журналах в графе «Тема занятий» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой: дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно в 3 графе примечание. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог организует прохождение материала после отмены карантинных мероприятий, используя возможность проведения занятий в каникулярное время.